

Na temelju članka 53.Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" , Vela Luka 20270, Ulica 3, br.3, Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" , na svojoj 2.redovnoj sjednici održanoj dana **19.02. 2016.**godine, donosi

ETIČKI KODEKS

radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika Bolnice s ciljem unapređenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako u međusobnim odnosima radnika Bolnice, tako i u odnosima s pacijentima i ostalim osobama koje se nađu u poslovnom ili drugom odnosu s Bolnicom, a u svrhu unapređenja poslovanja i ugleda Bolnice kao i zdravstvene djelatnosti uopće.

Članak 2.

U obavljanju poslova svog radnog mjesta, radnici su dužni pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA BOLNICE

Članak 3.

Radnik Bolnice dužan je ponašati se tako da ne umanjuje ugled Bolnice i svoj ugled te je obavezan svoje dužnosti predviđene opisom poslova radnog mjesta obavljati ispravno, pravovremeno, savjesno, stručno, ne koristeći ih radi osobnog probitka, u skladu s pravilima struke, poštujući pri tom zakonske i podzakonske propise te opće akte Bolnice.

Članak 4.

U svakodnevnim situacijama na radnom mjestu, radnici su dužni ponašati se u skladu s opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja kao što su:

- poštivanje dogovorenih rokova i točnost dolaska na posao i sastanke,
- prikladno poslovno oblačenje, visoki standardi osobne higijene i urednosti,
- čistoća i urednost radne sredine i okoline, koja uključuje posebne standarde predviđene za obavljanje zdravstvene djelatnosti,
- ljubazni stil komunikacije,
- primjereno oslovljavanje,
- obraćanje drugim osobama s poštivanjem,
- isprika i ispravljanje grešaka,
- izbjegavanje i aktivno sprečavanje svađa i sukoba,
- diskrecija – izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne i štetne komunikacije,
- izbjegavanje bučne komunikacije i sl.

Članak 5.

Svaki radnik Bolnice dužan je:

- čuvati interes i ugled Bolnice,
- čuvati podatke iz poslovanja Bolnice koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- izbjeci bilo kakve komentare i kritike na račun drugih pacijenata ili stranaka, drugih pravnih osoba ili njihovih zaposlenika,
- izbjeci bilo kakav negativan komentar o drugim radnicima ili rukovoditeljima Bolnice, izuzev na uredovnim sastancima,
- izbjeci bilo kakav privatni poslovni aranžman s pacijentom odnosno strankom,
- izbjeci bilo kakve komentare i iznošenje neistina i neprovjerenih informacija o bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili o radu Bolnice, odnosno drugih institucija i sl.

OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 6.

Svaki radnik Bolnice mora na najbolji način čuvati njen ugled i poštivati svoje radne obaveze zbog kojih je zaposlen što podrazumijeva:

- savjesno, profesionalno, stručno, efikasno i odgovorno izvršenje poslova svog radnog mjesta,
- poštivanje svih propisa iz domene posla koji radi,
- pridržavanje utvrđenog radnog vremena, a napuštanje radnog mjesta u tijeku rada dozvoljeno je samo uz odobrenje nadređenog,
- pravodobni dolazak na zakazane sastanke,
- zabranu bavljenja dopunskim radom u tijeku radnog vremena ili izvan radnog vremena protivno propisima,
- produktivan odnos prema radu i inicijativu u rješavanju zadataka.

Članak 7.

Svaki radnik Bolnice dužan je osigurati visoku kvalitetu stručnosti svoga rada, unapređujući stručne sposobnosti i sudjelujući u stručnom usavršavanju potrebnom za osobno napredovanje i povećanje učinkovitosti djelatnosti koju obavlja.

KORIŠTENJE IMOVINE BOLNICE

Članak 8.

Radnik Bolnice obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih dužnosti i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 9.

Međusobni odnosi radnika trebaju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, uljudnosti i strpljenju.

Članak 10.

U međusobnom ponašanju radnika Bolnice, potrebno je:

- njegovanje uzajamnog povjerenja i poštivanja,
- pružanje uzajamne stručne pomoći, savjeta, razmjena iskustava i otvoren protok informacija, koji djeluju na razvijanje osjećaja zajedništva,
- posebno je potrebno poticati i formirati timski rad, punu suradnju i pristup različitim poslovnim projektima i zadacima.

Članak 11.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova.

Radnici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Svako stručno neslaganje radnici su prvenstveno dužni raspraviti međusobno, u stručnom krugu, a ne pred pacijentima odnosno trećim osobama jer će se to smatrati nekolegijalnim ponašanjem.

Članak 12.

Rukovodeći radnik dužan je poticati radnike svoje ustrojstvene jedinice na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema pacijentima i suradnicima.

Rukovodeće osoblje dužno je poštivati ovaj Kodeks i svojim primjerom pokazivati ostalim radnicima osnovne principe rada i ophođenja s pacijentima, strankama i međusobno.

Radi promoviranja i poštivanja ovog Kodeksa neophodno je:

- da rukovoditelji poštuju ovaj Kodeks,
- da se poštuje rukovodna hijerarhija Bolnice,
- da se zaposlenicima daje priznanje za postignute rezultate,
- da se za učinjene propuste i greške radnici upozore, opomenu ili sankcioniraju.

ODNOS RADNIKA BOLNICE S PACIJENTIMA

Članak 13.

U odnosu prema pacijentima radnici Bolnice dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno. Radnici Bolnice, dužni su se s posebnom pažnjom odnositi prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Zdravstveni djelatnici i zdravstveni suradnici dužni su se pridržavati odredbi odgovarajućih strukovnih Kodeksa.

Članak 14.

Svi radnici Bolnice obvezni su svoje ponašanje i ophođenje, kako međusobno, tako i sa pacijentima i strankama, uskladiti s ovim Kodeksom, što znači da:

- svi zaposleni moraju biti susretljivi i ljubazni u kontaktu (bilo osobno ili putem telefona /službenog mobitela) sa pacijentima i strankama,
- sve eventualne sporove s pacijentima i strankama rješavati brzo, odmjereno i uljudno i u skladu s propisima.

Članak 15.

Radnicima Bolnice zabranjuje se zlouporaba ovlasti u postupanju prema pacijentima odnosno strankama i suradnicima radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge fizičke ili pravne osobe.

ZABRANA DESTRUKTIVNOG PONAŠANJA

Članak 16.

Svi oblici fizičkog i emocionalnog zlostavljanja u Bolnici su najstrože zabranjeni, jer ugrožavaju sigurnost, integritet i dostojanstvo osobe kao i neposredno radno okruženje.

Omalovažavanje, direktno ili indirektno, prijetnje, vulgarno izražavanje, ispadi bijesa, vrijeđanje, verbalni i fizički napadi, seksualno zlostavljanje, kao i druga nasilnička ponašanja, čine radno okruženje neodgovarajućim za kvalitetan rad i ozbiljno ugrožavaju međuljudske odnose.

Svako nasilno ponašanje smatra se teškom povredom radne obaveze.

KOMUNIKACIJA

Članak 17.

Radi kvalitetnog odvijanja djelatnosti Bolnice, radnici su dužni poštivati pravila koja će osigurati sigurnost i pravovremenost međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima odnosno strankama, a osobito:

- sva ulazna i izlazna pošta evidentira se u protokol od za to opunomoćene osobe,
- prispjela pošta mora biti ažurno proučena i pravovremeno riješena,
- povijest bolesti, otpusna pisma i ostala medicinska dokumentacija moraju biti napisane,
- dokumentacija mora biti uredno arhivirana,
- na sve telefonske, telefakse, e-mail poruke, obavezno i pravovremeno dati odgovore,
- korištenje sustava elektronskog komuniciranja u privatne svrhe svesti na najmanju moguću mjeru, a pred strankama i pacijentima ne komunicirati privatno,
- mobilne telefone isključiti za vrijeme rada, sastanaka i svih poslovnih procesa,
- komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti
- u svakom trenutku stranke i pacijenti moraju znati sa kime komuniciraju od radnika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica sukladno propisima Bolnice.

RADNE PROSTORIJE I UREDI

Članak 18.

Radne prostorije i uredi moraju biti čisti i uredni.

U njima nije dozvoljeno pušenje, ni konzumiranje alkoholnih pića.

U radnim prostorijama i uredima se obavlja tiha komunikacija, kako se rad drugima ne bi ometao.

Radna oprema, stolovi, radne plohe, kolica, pultovi i drugi prostori moraju biti uredni u skladu s njihovom namjenom.

Svu opremu, prostor i namještaj držati u urednom i čistom stanju i koristiti u skladu sa njihovom namjenom, s posebnom pažnjom vezanom za higijenu sukladno pravilima zdravstvene struke.

JAVNI NASTUPI

Članak 19.

U ime Bolnice u javnosti istupa isključivo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 20.

Radnici, pacijenti Bolnice i druge osobe koje dolaze u kontakt s radnicima Bolnice mogu se obratiti ravnatelju s pritužbom na ponašanje radnika Bolnice, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj i u skladu s propisima i općim aktima Bolnice pokreće odgovarajući postupak.

Članak 21.

Ravnatelj Bolnice dužan je kvartalno izvještavati Upravno vijeće Bolnice o podnesenim pritužbama iz članka 20.ovog Kodeksa i postupcima koji su u svezi s njima pokrenuti.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Marko Potrebića

Utvrđujem da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" dana 22.02.2016. godine, te time stupa na snagu dana 01.03. 2016. godine.



Ravnateljica:

Damira Bojić, dr.med.
specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije