

Na temelju članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) i Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" Vela Luka na svojoj sjednici održanoj dana 05.05.2011.godine donijelo odluku (klasa: 01-24/2011) o imenovanju Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, te izmjenu i dopunu odluke (klasa: 01-52/2013) na svojoj 9. sjednici održanoj dana 09.12.2013, a na prvoj sjednici povjerenstva održanoj 28. 03. 2014. donosi se sljedeći:

## **POSLOVNIK**

### **O RADU POVJERENSTVA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Povjerenstva, način upravljanja i odlučivanja, postupak za donošenje akata Povjerenstva te prava i dužnosti članova Povjerenstva.

Povjerenstvo za Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje osigurava provođenje sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija.

##### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i Statutom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" (u daljnjem tekstu: Bolnica).

U povjerenstvu su zastupljeni predstavnici:

- ravnatelj ili njegov pomoćnik za medicinske poslove;
- glavna sestra ustanove;
- doktor medicine specijalist mikrobiolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija);
- doktor medicine specijalist infektolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija);
- doktor medicine specijalist epidemiolog (ako nije ujedno i liječnik za kontrolu bolničkih infekcija);
- bacc. sestrištva za kontrolu bolničkih infekcija Bolnice.

Povjerenstvo ima šest članova (predsjednik i pet članova) koje imenuje na vrijeme od četiri godine Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.

Članovi Povjerenstva biraju i zamjenika predsjednika iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika i/ili članova Povjerenstva javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Povjerenstva.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži ravnatelj, Stručno ili Upravno vijeće Bolnice.

Povjerenstvo u svom radu surađuje sa Stručnim vijećem, Upravnim vijećem i ravnateljem Bolnice.

U provedbi Plana i programa mjera obvezni su aktivno sudjelovati svi zdravstveni radnici Bolnice.

### **Članak 4.**

Radom povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva (u daljnjem tekstu:predsjednik). Ako predsjednik nije prisutan, radom povjerenstva rukovodi njegov zamjenik.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Povjerenstva.

## **II. NAČIN RADA I AKTI**

### **Članak 5.**

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebama.

### **Članak 6.**

Povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom računajući od ukupnog broja članova Povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Povjerenstvo donosi odluke, akte, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Povjerenstva zasebno registriraju.

### **Članak 7.**

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva na osobnu inicijativu ili na pisani prijedlog članova povjerenstva koji su podnijeli obrazloženi prijedlog dnevnog reda i nacrt akta o kojem se Povjerenstvo treba izjasniti., a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Povjerenstva.

U pripremanju sjednica Povjerenstva predsjedniku može pomaći i ravnatelj Bolnice.

Sjednicu Povjerenstva može sazvati predsjednik na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na osnovu zaključka Povjerenstva ili na zahtjev jedne trećine članova Povjerenstva.

### **Članak 8.**

Sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi, a najmanje (dva ) puta godišnje. Sjednice Povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

U radu Povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja.

Predsjednik Povjerenstva, prilikom sazivanja sjednice odlučuje, ovisno o dnevnom redu, koga će pozvati na sjednicu.

### **Članak 9.**

Pozive i materijale za sjednicu Povjerenstva priprema Predsjednik. Pisani poziv za redovnu sjednicu Povjerenstva sadržava naznaku vremena i mjesta održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i naznaku izvjestitelja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Pisani poziv se mora dostaviti članovima Povjerenstva i ostalim sudionicima sjednice najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavlja se pisani materijal koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik sa prethodne sjednice Povjerenstva bez priloga.

### **Članak 10.**

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može usmeno sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva i u roku od 5 (pet) dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

### **Članak 11.**

Predsjednik Povjerenstva određuje je li koga, osim članova Povjerenstva potrebno pozvati na sjednicu, zavisno o dnevnom redu utvrđenom za sjednicu.

### **Članak 12.**

Sjednice Povjerenstva su zatvorene za javnost.

### **Članak 13.**

Sjednicu Povjerenstva otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici prisutan potreban broj članova Povjerenstva, kako bi Povjerenstvo moglo donijeti pravovaljane odluke (kvorum).

Ukoliko predsjednik utvrdi da sjednici Povjerenstva nije prisutan potreban broj članova, odgađa se sjednica za određeno vrijeme. O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni članovi Povjerenstva.

### **Članak 14.**

Predsjednik Povjerenstva podnosi članovima Povjerenstva prijedlog dnevnog reda na razmatranje. Članovi Povjerenstva mogu na sjednici predložiti izmjenu ili dopunu predloženog

dnevnog reda. Odluku o prihvaćanju dnevnog reda donosi Povjerenstvo većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

### **Članak 15.**

Nakon utvrđivanja i prihvaćanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pismenom prijedlogu. Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke i druge akte.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtijeva donošenje određenog akta, vrši se glasovanje. Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, mišljenja, preporuke i prijedlozi Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju Bolnice.

### **Članak 16.**

Trajanje izlaganja i rasprava, naročito pitanja iz izvršavanja akata Povjerenstva, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik daje sudionicima riječ redosljedom njihove prijave. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi o pojedinoj točki. Predsjednik će opomenuti govornika koji se u raspravi o prijedlogu udalji od predmeta dnevnog reda ukoliko se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Ukoliko je prijedlog o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjen da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu, iako svi govornici koji su se prijavili nisu sudjelovali u raspravi. Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Povjerenstvo može odlučiti da se prijedlog skine s dnevnog reda, te se nakon nadopune stavi na dnevni red jedne od slijedećih sjednica. Kada se utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu predsjednik zaključuje raspravu.

### **Članak 17.**

Kada se na sjednici raspravlja o materijalima, ispravama ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjednik će upozoriti nazočna da su ti materijali, isprave ili podaci poslovna ili druga tajna i da su ih dužni čuvati kao tajnu.

### **Članak 18.**

Ako prijedlog već nije formuliran u materijalima uz poziv za sjednicu Povjerenstva, predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje. Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Povjerenstvo donosi odluke u pravilu javnim izjašnjavanjem, dizanjem ruke na pitanja predsjednika tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga i tko je suzdržan. Glasovanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova Povjerenstva čiji zahtjev podrže najmanje polovina nazočnih članova.

Članovi Povjerenstva mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga o kojem se glasuje, a

mogu se i suzdržati od glasovanja.

Tajno glasovanje glasačkim listićima provodi se ako tako odluči većina članova Povjerenstva. Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen. Prihvaćen je prijedlog za koji je glasovala većina od ukupnog broja prisutnih članova Povjerenstva.

### **Članak 19.**

Članovi Povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Povjerenstva prije prijelaza na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Povjerenstva, a pod zadnjom točkom dnevnog reda, naročito pitanja u svezi s izvršavanjem akata Povjerenstva.

### **Članak 20.**

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

### **Članak 21.**

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada; imena nazočnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju o radu sjednice; podatke o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice; dnevni red sjednice; sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici Povjerenstva.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik.

## **III . AKTI POVJERENSTVA**

### **Članak 22.**

Akte Povjerenstva potpisuje predsjednik.

Akti Povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Bolnice. U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo donosi odluke i zaključke.

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA**

##### **Članak 23.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u radu Povjerenstva.

##### **Članak 24.**

Član Povjerenstva koji je spriječen prisustvovati sjednici o razlozima spriječenosti dužan je pravovremeno izvijestiti predsjednika (pismeno ili usmeno)

##### **Članak 25.**

Članovi Povjerenstva ne smiju o materijalima za sjednicu Povjerenstva i donesenim odlukama i zaključcima javno raspravljati niti ih objavljivati u sredstvima javnog informiranja.

##### **Članak 26.**

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Povjerenstvo, će osnovati radnu skupinu s određenim zadatkom.

Osnivanje radne skupine definirano je odlukom Povjerenstva, koja utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi radne skupine mogu biti, pored članova Povjerenstva, zdravstveni radnici Bolnice.

Članovi radne skupine mogu, na poziv predsjednika Povjerenstva, sudjelovati u radu sjednice Povjerenstva.

Osnovana radna skupina prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovana.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 27.**

Povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu.

Rad Povjerenstva financira Bolnica.

U svom radu Povjerenstvo može surađivati s drugim Povjerenstvima u zemlji i inozemstvu.

### **Članak 28.**

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija. .

Izmjene i dopune ovog Poslovnika te njegovo autentično tumačenje donosi Povjerenstvo sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija. .

### **Članak 29.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice.

U Veljoj Luci, 28.3.2014.

Broj 88/14

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH  
INFEKCIJA**

*dr. Nikola Bačić, spec. mikrobiolog*

**Dr. NIKOLA BAČIĆ**  
specijalist mikrobiolog - parazitolog