

**PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA  
IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA I MULJA IZ PROCESA  
OBRADE OTPADNIH VODA**

**"KALOS" SPECIJALNA BOLNICA ZA  
MEDICINSKU REHABILITACIJU  
Ulica 3. br. 3  
20270 Vela Luka**

Vela Luka, veljača 2014.

Na temelju Zakona o vodama (Narodne novine br . 153/09, 130/11, 56/13,14/14), Državnog plana za zaštitu voda (Narodne novine br 8/99) i Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (Narodne novine br 78/10), ravnatelj ustanove „SB KALOS“ Miljenko Gugić, donosi u Veloj Luci 17.02.2014 slijedeći:

## **PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA I MULJA IZ PROCESA OBRAD OTPADNIH VODA**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- Evidentiranje vrsta otpadnih tvari na lokaciji,
- Način postupanja s otpadnim tvarima
- Odgovornost djelatnika i organizaciji rada,
- Prateća dokumentacija o otpadnim tvarima

Pravilnik se odnosi na lokacije:

- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju u Veloj Luci

### **II OTPADNE TVARI – VRSTE OTPADA, SKLADIŠTENJE OTPADNIH TVARI I NJIHOVO ZBRINJAVANJE**

#### **Članak 2.**

Otpadnim tvarima smatra se kompletan otpad koji nastaje u procesu rada i poslovanja na lokaciji i dijeli se na:

- a) Tehnološki otpad
- b) Komunalni otpad
- a) Otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije - Medicinski otpad

## 1. TEHNOLOŠKI OTPAD

### Članak 3.

Popis kompletnog otpada na lokacijama koji nastaju u tehnološkom procesu čini katalog otpada na navedenoj lokaciji. Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima u više grupa.

### Članak 4.

Grupe otpada i pojedinačni naziv otpada definira se šiframa, koje čine šesteroznamenasti broj. Pojedinačni naziv otpada koji nastaje u društvu je taksativno nabrojen u članku 5. ovog Pravilnika.

### Članak 5.

Tehnološki otpad nastaje na lokacijama poslovnih subjekata koji gravitiraju predmetnom sustavu odvodnje i to:

#### U praonici i kuhinji na lokaciji:

- |      |  |                    |
|------|--|--------------------|
| 1.1. | Otpadna jestiva ulja i masti                                       | Šifra: KB 20 01 25 |
| 1.2. | Taložnice, separator, mastolov čišćenje, pranje, odvoz materijala: |                    |
| -    | Zbrinjavanje zauljene vode   | Šifra: KB 130507*  |
| -    | Zbrinjavanje zauljenog mulja                                       | Šifra: KB 130502*  |
| 1.3. | Otpad od čišćenja spremnika zapaljive otpad koji sadrži ulja       | Šifra: KB 160708*  |

#### Ostale vrste otpada koje nastaju iz djelatnosti:

- |      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| 1.4. | Fluorescentni otpad i ostali otpad koji sadrži živu                                       | Šifra: KB 200121* |
| 1.5. | Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente , a koja nije navedena pod 160209 do 160212 | Šifra: KB 160213* |
| 1.6. | Lijekovi koji nisu navedeni pod 180108<br>Medicinski otpad                                | Šifra: KB 180109  |

### Članak 6.

Navedeni otpad je potrebno odlagati u ispravnoj ambalaži i za to predviđenim lokacijama. Otpad se sakuplja kako slijedi:

## U praonici i kuhinjama:

REDNI BROJ	VRSTA OTPADA	NAČIN SAKUPLJANJA
1	Otpadna jestiva ulja i masti	U bačvu s tankvanom  U kuhinjama postavljene na palete mobilna posuda za prihvatanje ulja kapaciteta 50 l.
2	Taložnice, separator, mastolov čišćenje, pranje, odvoz materijala:  - Zbrinjavanje zauljene vode  - Zbrinjavanje zauljenog mulja	U 4 preljevne jame
3	Fluorescentni otpad i odbačena oprema	U poseban kontejner
4	Medicinski otpad	U posebne PVC kante od 25 l
5	Komunalni otpad	U posebnih 5 kontejnera po 800 l

### Članak 7.

Skladištenje tehnološkog otpada treba biti u skladu sa uvjetima iz vodopravne dozvole, na natkrivenom prostoru, te na nepropusnoj podlozi.

### Članak 8.

U specijalnoj bolnici 4 preljevne jame su smještene na otvorenom prostoru na jugozapadu čestice.

PUTOKS postrojenje je smješteno izvan objekta na jugozapadu parcele.

Na svakoj lokaciji, prva preljevna jama, taložnica je za zauljene vode, a nakon toga je taložnica za zauljeni mulj. Obje navedene taložnice, slijevaju se u treću te na kraju u četvrtu odakle se pumpnim postrojenjem prebacuje u PUTOKS postrojenje i dalje prema kanalizacijskom sustavu tj. ispustima u more u uvali Adria.

Pri prolasku otpadnih voda kroz taložnicu, otpadne vode čiste se od mulja, taloga , masnoća i otpadnog ulja. U prvom dijelu taložnice nakuplja se mulj i talog koji padaju na dno taložnice, a masnoća i otpadna ulja plutaju po površini otpadne vode.

Otpadna voda prolazi kroz pregrade koje sprječavaju prolazak otpadnim uljima.

Nakupljeni mulj, mehaničke nečistoće, masnoće i otpadna ulja zbrinjavaju se kao opasni otpad od ovlaštenog sakupljača.

Društvo je sklopilo ugovor s ovlaštenim sakupljačem opasnog otpada (ulja, masti i ostalo) za pražnjenje taložnice.

Taložnica se prazni po potrebi, preporučljivo jednom godišnje te se otpad zbrinjava na zakonom propisani način.

### **Članak 9.**

Za pranje rublja i suđa će se isključivo koristiti biorazgradiva bezfosfatna sredstva za pranje, ekološki prihvatljiva.

Sve bačve, moraju nositi oznaku kategorije otpadnih ulja i naziv zbrinjavatelja.

Za dezinfekciju bazenske vode koristi se klorovodična kiselina u bačvama od 50 l.

## **2. KOMUNALNI OTPAD**

### **Članak 10.**

Komunalni otpad koji nastaje na lokacijama odlaže se u ekološke kontejnere, po 800 l, prema ugovoru sa tvrtkom koja otprema otpad, KOMUNALAC d.o.o. Vela Luka.

### **Članak 11.**

Odvoz komunalnog otpada obavlja komunalno poduzeće, dok odvoz ostalog otpada obavlja pravna osoba koja je sklopila ugovor o odvozu.

### **Članak 12.**

Odvoz tehnološkog otpada može obavljati samo pravna osoba koja posjeduje odgovarajuće odobrenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

### **III ODGOVORNOST I PRATEĆA DOKUMENTACIJA O OTPADNIM TVARIM**

#### **Članak 13.**

Odgovorna osoba dužna je voditi evidenciju o vrstama i količini otpada.

#### **Članak 14.**

Odgovorna osoba je dužna za svaku pošiljku otpada ispuniti Prateći list, koji se sastoji od izvornika i četiri kopije. Prateće listove odgovorna osoba je dužna čuvati pet godina.

#### **Članak 15.**

Odgovorna osoba dužna je dostavljati podatke propisane Pravilnikom o katastru emisije u okoliš.

#### **Članak 16.**

Odgovorna osoba za provođenje ovog Pravilnika je ravnatelj ustanove Miljenko Gugić.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Zbog nepridržavanja ovog Pravilnika djelatnici čine težu povredu radne obveze i odgovaraju u skladu sa zakonom i aktima društva.

#### **Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način kao i sam Pravilnik.

#### **Članak 19.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj Ustanove koji ga je donio.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

U Veloj Luci 17.02.2014.

Ravnatelj „SB KALOS“



Miljenko Gugic, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči: 17.02.2014.

Ovaj Pravilnik je stupio na snagu: 25.02.2014.

Broj protokola: 64/14-2

### PRILOZI:

1. ONTO OBRAZAC
2. PRATEĆI LIST ZA OPASNI OTPAD
3. DEKLARACIJA O KEMIJSKO FIZIKALNIM SVOJSTVIMA
4. PRESLIKA UGOVORA SA OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA
5. PRESLIKA UGOVORA O ISPITIVANJU OTPADNIH VODA SA NASTAVNIM ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE