

Na temelju članka 13. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju «Kalos» Vela Luka, Ulica 3 br. 3, Upravno vijeće Bolnice nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, na svojoj redovnoj 8. sjednici održanoj dana 25.srpnja 2018. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM USTROJU, SISTEMATIZACIJI I POPISU POSLOVA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU „KALOS“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju, sistematizaciji i popisu poslova Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju «Kalos» Vela Luka (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuje se:

- unutarnji ustroj Bolnice,
- popis poslova i radnih zadaća,
- sistematizacija radnih mjesta,
- opći i posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za pojedino radno mjesto i
- druga pitanja koja su u svezi s njegovim predmetom reguliranja sukladno pozitivnim propisima i Statutu Bolnice.

U skladu s utvrđenim poslovima i radnim zadaćama, odnosno radnim mjestima i ustrojstvenim jedinicama, ravnatelj Bolnice određuje broj izvršitelja za pojedino mjesto rada posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Unutarnji ustroj utvrđuje se sukladno Zakonu, Statutu Bolnice i posebnim propisima, na način koji je odgovarajući planovima i programima rada Bolnice, uzimajući u obzir specifičnosti zdravstvene djelatnosti koju Bolnica obavlja i područja na kojem Bolnica djeluje, te potrebama optimalnog, ažurnog i kvalitetnog izvršavanja poslova iz djelatnosti Bolnice.

##### **Članak 3.**

Sistematizacija radnih mjesta utvrđuje se na temelju propisanih ili određenih normativa i potreba Bolnice za obavljanjem određenih poslova, uzimajući u obzir narav, složenost, opseg posla, kreativnost, samostalnost u radu i druge relevantne značajke posla po pojedinim ustrojstvenim jedinicama i organizacijskim oblicima.

Sistematizacija radnih mjesta osnova je za zasnivanje radnog odnosa s radnikom i utvrđivanje složenosti poslova sukladno mjerodavnim propisima.

#### **Članak 4.**

Za obavljanje poslova na sistematiziranim radnim mjestima utvrđuju se uvjeti, stručna sprema s usmjerenjem, radno iskustvo, stručni ispit, kao i ostali uvjeti sukladno Zakonu ili posebnom propisu.

#### **Članak 5.**

Obvezni broj pripravničkih mjesta/mjesta za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se posebnim pravilnikom, sukladno posebnom propisu kojeg donosi ministar zdravstva.

#### **Članak 6.**

Pored svojih specijalnosti i užih specijalnosti, zdravstveni radnici su u obvezi obavljati i poslove u specijalističko-konzilijarnoj djelatnosti Bolnice za koje su posebno stručno osposobljeni.

#### **Članak 7.**

Bolnica, u skladu s odredbama Statuta Bolnice i utvrđenim djelatnostima, ustrojava unutarnje ustrojstvene jedinice i organizacijske oblike, u okviru kojih sistematizira radna mjesta propisana ovim Pravilnikom.

Poslovi ustrojstvenih i organizacijskih jedinica pobliže su određeni nazivom pojedine ustrojstvene i organizacijske jedinice.

#### **Članak 8.**

Poslovi iz članka 7. stavka 2. utvrđeni su Popisom poslova i radnih zadaća koji je sastavni dio ovog Pravilnika, osnova su za utvrđivanje odredbi pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koji se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i uputa poslodavca u svezi s tim poslom.

#### **Članak 9.**

U odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama Bolnice, koje za to ispunjavaju uvjete, osigurava se izvođenje dijela nastave za učenike srednjih škola i studente višeg i visokog obrazovanja zdravstvenog usmjerenja.

Način i uvjeti pod kojima se u Bolnici organizira izvođenje dijela nastave za učenike, odnosno studente zdravstvenog usmjerenja, reguliraju se u skladu sa zakonom te posebnim ugovorom između ustanove i odgovarajuće obrazovne institucije.

#### **Članak 10.**

Radnik koji je ugovorom o radu prihvatio obavljanje određenih poslova, dužan je iste obavljati s dužnom pažnjom prema pravilima struke, odnosno, prema pravilima posla.

Ravnatelj će svakom radniku izdati rješenje o plaći s pripadajućim koeficijentom složenosti poslova i dodacima na plaću, a sve to sukladno posebnom propisu i kolektivnom ugovoru, kao i odredbama ovog Pravilnika.

## **Članak 11.**

Svaki radnik Bolnice odgovoran je za pravilno i racionalno korištenje imovine i sredstava za rad.

Svaki radnik Bolnice dužan je u iznimnim okolnostima ili slučajevima prijeko potrebe, po nalogu ravnatelja, odnosno od njega ovlaštene osobe, privremeno zamjenjivati odsutnog radnika, u granicama vrste i stupnja svoje stručne sprema/struke i razine obrazovanja, a najdulje 30 dana.

Rukovoditelji/voditelji ustrojstvenih jedinica višeg ranga organiziraju rad, daju smjernice, naloge i upute voditeljima ustrojstvenih jedinica nižeg ranga, svaki u djelokrugu rada svoje ustrojstvene jedinice.

Smjernice, nalozi i upute mogu se davati u pisanom, usmenom ili elektronskom obliku, ili na drugi prikladan način.

## **II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA BOLNICE I ORGANIZACIJA RADA**

### **Članak 12.**

Za obavljanje djelatnosti Bolnice, propisane odredbama Statuta, u Bolnici se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene cjeline:

- 1. Ravnateljstvo**
- 2. Služba za zdravstvenu djelatnost**
- 3. Odjel za ekonomsko financijske poslove i javnu nabavu**
- 4. Odjel za usluge**
- 5. Odjel za ljudske resurse, pravne i opće poslove**

### **Članak 13.**

Bolnicom rukovodi Ravnatelj Bolnice.

**RAVNATELJSTVO BOLNICE** je zasebna ustrojstvena cjelina koju čine:

1. Ravnatelj
2. Zamjenik ravnatelja
3. Pomoćnik ravnatelja za sestinstvo
4. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu

Radnici u položajnim zvanjima iz ovog članka mogu istovremeno rukovoditi drugom ustrojstvenom ili organizacijskom jedinicom, sukladno odredbama sklopljenog ugovora o radu.

### **Članak 14.**

**SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU DJELATNOST** ustrojena je kroz ustrojstvene oblike Odjele i organizacijske oblike Jedinice, Ordinacije, Ambulantnu fizikalnu terapiju i radnu terapiju, Kabinete te Laboratorij i opskrbu lijekovima, a čine ju:

1. Odjel za rehabilitaciju neuroloških bolesnika
2. Odjel za rehabilitaciju ortopedsko-traumatoloških i reumatoloških bolesnika
3. Odjel za rehabilitaciju djece
4. Jedinica za centralno naručivanje

5. Jedinica za kvalitetu zdravstvene zaštite

6. Ordinacije

- 6.1. Ordinacije fizikalne medicine i rehabilitacije I-II
- 6.2. Ordinacija za neurologiju
- 6.3. Ambulantna fizikalna terapija i radna terapija
- 6.4. Kabinet logopeda I-II
- 6.5. Kabinet psihologa
- 6.6. Kabinet defektologa
- 6.7. Laboratorij i opskrba lijekovima

Unutar službe zdravstvene djelatnosti organizira se po potrebi rad konzilijarne službe angažiranjem liječnika - specijalista vanjskih suradnika.

Zdravstvena djelatnost Bolnice obuhvaća bolničku djelatnost i specijalističko-konzilijarnu djelatnost iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege te nastavnu djelatnost - edukaciju visokostručnog kadra i znanstveno-istraživačke djelatnost - aktivno i trajno bavljenje istraživačkim radom.

Radom službe rukovodi pročelnik Službe.

Radom pojedinog odjela rukovodi voditelj Odjela.

#### **Članak 15.**

**OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** organizirano je kroz unutarnji organizacijski oblik Jedinica:

- Jedinica za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Osiguranjem i unapređenjem kvalitete zdravstvene zaštite neposredno rukovodi Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove.

#### **Članak 16.**

Nezdravstvena djelatnost ustrojena je kroz ustrojstvene oblike Odjele i Odsjeke.

##### **1. Odjel za ekonomsko-financijske poslove i javnu nabavu**

- Računovodstvo
- Nabava

##### **2. Odjel za usluge**

- Odsjek za zdravstveni turizam, prodaju i marketing
- Restoran
- Kuhinja
- Spremanje i čistoća
- Odsjek za pranje i održavanje rublja
- Odsjek tehničkih poslova i održavanja

### **3. Odjel za ljudske resurse, pravne i opće poslove**

- Odsjek zaštite na radu i protupožarne zaštite

Radom pojedinog odjela rukovodi voditelj Odjela, a radom pojedinog Odsjeka rukovodi šef Odsjeka. Ustrojstveni oblici koji u svom nazivu ne sadrže riječ odsjek, imaju status i karakteristike odsjeka.

#### **Članak 17.**

**U Odjelu za ekonomsko-finanacijske poslove i javnu nabavu obavljaju se slijedeći poslovi:**

- javna nabava
- finansijski i knjigovodstveni poslovi,
- poslovi plana i analize,
- poslovi likvidature i obračuna, plaća i ostalih primanja radnika,
- predlaganje i vođenje finansijske politike (nabava finansijskih sredstava, plasman slobodnih finansijskih sredstava, likvidnost, upravljanje nekretninama, osiguranje imovine),
- evidencija stanja i kretanje sredstava i izvora (po vrstama, pojavnim oblicima, mjestima troškova, sintetički, analitički),
- evidencija o stanju i kretanju prihoda i rashoda (sintetički i analitički) u cjelini i po ustrojstvenim/organizacijskim jedinicama,
- obračun rezultata poslovanja u cjelini i po ustrojstvenim/organizacijskim jedinicama,
- izrada i praćenje planova poslovanja i razvoja,
- izvješćivanje na nivou Bolnice i ustrojstvenih/organizacijskih jedinica,
- knjigovodstvena obrada i evidencija (sintetička i analitička) o stanju i kretanju sredstava i izvora po vrstama na nivou Bolnice i ustrojstvenih/organizacijskih jedinica,
- knjigovodstveno praćenje, odvijanje poslovnog procesa i njegovih rezultata (prihodi-rashodi), po vrstama troškova, mjestima troškova,
- priprema i obrada povremenih i redovnih popisa imovine (inventure),
- izrade periodičnih finansijskih izvješća,
- izrada završnog računa,
- analitičko usklađenje knjigovodstvene evidencije (interno-eksterno),
- praćenje primjena zakonskih propisa,
- izvješćivanje za interne i eksterne korisnike (mjesečno, periodično, godišnje),
- svi ostali ekonomski poslovi sukladno propisima koji reguliraju ovu djelatnost.

**U Odjelu za usluge obavljaju se slijedeći poslovi:**

- osiguranje uvjeta smještaja, boravka i prehrane bolesnika i korisnika usluga Bolnice,
- briga o higijeni i urednosti svih bolničkih prostora, pomoćnih objekata i okoliša Bolnice (poslovi održavanja i čišćenja objekata i prostora),
- pomoćno-tehnički poslovi,
- održavanje i osiguravanje inventara,
- poslovi nabave i skladištenja materijala za reprodukciju,
- provodi se i nadzire tehnička i sigurnosna ispravnost svih pokretnina i postrojenja u Bolnici,
- provodi se skrb o fizičkoj sigurnosti ljudi i imovine Bolnice,

- vrši se pranje, glačanje i distribucija prljavog i čistog rublja za bolničke odjele, te pranje, glačanje i krpanje radne i zaštitne odjeće za potrebe cijele ustanove,
- koordinira se i prati rad tehničkog i pomoćnog osoblja.

**U Odjelu za ljudske resurse, pravne i opće poslove obavljaju se slijedeći poslovi:**

1. svi pravni poslovi na nivou ustanove:
  - pravne preventive i pravnog zastupanja,
  - praćenje i primjena propisa,
  - normativna djelatnost (izrada svih općih i posebnih akata),
  - uređivanje radno – pravnih odnosa.
  
2. kadrovski poslovi i razvoj ljudskih potencijala:
  - poslovi planiranja kadrova i provođenje edukacije radnika,
  - zapošljavanje i preraspodjela radnika,
  - vođenje svih radno – pravnih odnosa i izrada radno pravnih dokumenata,
  - koordinacija, praćenje i priprema za obračun plaća i naknada radnicima,
  - poslovi zdravstvene i socijalne brige i zaštite radnika.
  
3. poslovi interne komunikacije i informiranja:
  - razvoj interne komunikacije,
  - pravodobno informiranje i razmjena informacija važnih za poslovanje Bolnice.
  
4. administrativno tehnički poslovi:
  - urudžbiranje, prijem i otprema pošte,
  - svi administrativni poslovi za potrebe Bolnice (vođenje zapisnika, interna i vanjska korespondencija, izrada ugovora, odluka, rješenja i sl.),
  - prijepis i umnožavanje,
  - vođenje arhive.
  
5. poslovi zaštite na radu i protupožarne zaštite:
  - planiranje zaštite na radu i protupožarne zaštite,
  - kontrola provođenja planova zaštite na radu i protupožarne zaštite,
  - praćenje uzroka povrede na radu i interveniranje radi prevencije.

**Članak 18.**

Služba je ustrojstvena jedinica na razini zdravstvene djelatnosti u kojoj se obavlja specijalističko-konzilijarna i bolnička zdravstvena zaštita.

Odjel je ustrojstveni oblik unutar kojega se samostalno i odgovorno obavljaju poslovi po pravilima struke i posla.

Voditelji odjela za svoj rad odgovorni su ravnatelju Bolnice, a šefovi odsjeka za svoj rad odgovorni su voditelju odjela unutar kojega se nalazi predmetni odsjek.

Zamjenik i pomoćnik ravnatelja za svoj rad neposredno su odgovorni ravnatelju Bolnice.

Pročelnik službe za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju Bolnice.

Glavna sestra Službe neposredno je odgovorna pomoćniku ravnatelja za sestринство i ravnatelju Bolnice.

Glavni fizioterapeut Službe neposredno je odgovoran ravnatelju Bolnice.

### III. REIZBORNA I RUKOVODEĆA RADNA MJESTA

#### Članak 19.

Radna mjesta ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja su reizborna i regulirana su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Bolnice i ovim Pravilnikom.

Radna mjesta pročelnika/voditelja u zdravstvenoj djelatnosti reizborna su sukladno posebnom propisu kojeg donosi ministar zdravstva.

Voditelje nezdravstvenih ustrojstvenih jedinica te glavnu sestru službe i glavne sestre odjela, glavne fizioterapeute odjela, kao i glavnog fizioterapeuta službe, imenuje ravnatelj iz redova radnika Bolnice.

S imenovanim rukovodećim radnicima zaključuje se Ugovor o radu kojim se regulira opis poslova rukovođenja, ali i poslova koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi, znanju, iskustvu i sposobnostima.

#### Članak 20.

Ukoliko se na radno mjesto odgovorne osobe iz članka 19. stavka 1. i 2. imenuje osoba koja je radnik Bolnice, s imenovanim će se, po stupanju na snagu odluke o imenovanju, za te poslove sklopiti dodatak temeljnom ugovoru o radu na određeno vrijeme (za mandatno razdoblje).

Ukoliko se na radno mjesto odgovorne osobe iz članka 19. stavka 1. i 2. imenuje osoba koja nije radnik Bolnice, s imenovanim će se, po stupanju na snagu odluke o imenovanju, za te poslove sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme (za mandatno razdoblje), u kojemu će se on obvezati i na obavljanje poslova svoje struke odnosno specijalnosti i uže specijalnosti uz voditeljske poslove za vrijeme trajanja mandata.

Uvjet za stupanje na snagu odluke o imenovanju izvršitelja iz prethodnog stavka je suglasnost Ministarstva zdravstva sukladno posebnim propisima o zabrani zapošljavanja.

Po isteku mandata od četiri godine odgovorna osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka može biti imenovana na temelju provedenog javnog natječaja najviše na još jedan mandat.

#### Članak 21.

Radnici imenovani na rukovodeća radna mjesta iz članka 19. ovog Pravilnika odgovorni su za organizaciju i proces rada u svojim ustrojstvenim jedinicama.

U procesu rada, rukovodeći radnici u pojedinoj ustrojstvenoj/organizacijskoj jedinici imaju pravo i dužnost izdavati naloge radnicima i upute o načinu rada i izvršavanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu gdje se ti radnici raspoređuju.

#### Članak 22.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja, ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice,
- ako sustavno ne provodi upute svojih nadređenih, naročito u pogledu osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite mjerljivo kroz liste čekanja i financijske rezultate poslovanja
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice iz djelokruga ustrojstvene jedinice kojom odgovorna osoba rukovodi, ili ako je utvrđena nepravilnost u radu odgovorne osobe.

Ravnatelj može razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu prije isteka mandata na koji je imenovan i u drugim slučajevima sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Bolnice.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata odgovornog radnika, radnik nastavlja obavljati poslove sukladno temeljnom ugovoru o radu za konkretne poslove struke.

### **Članak 23.**

U slučaju dulje odsutnosti s rada radnika na rukovodećem položaju iz članka 19. ovog Pravilnika, može se odrediti drugi radnik koji će privremeno, za vrijeme njegove odsutnosti, obavljati voditeljske poslove i zadatke odsutnog radnika.

Radnika koji će obavljati poslove odsutnog radnika sukladno odredbi prethodnog stavka, kada to ocijeni nužnim, određuje ravnatelj kao osoba odgovorna za organizaciju rada Bolnice, i to sklapanjem odgovarajućeg dodatka njegovom temeljnom ugovoru o radu za obavljanje voditeljskih poslova i zadataka, na određeno vrijeme, a pod uvjetom da radnik ispunjava uvjete propisane za poslove voditeljskog radnog mjesta za čije se obavljanje određuje. Taj radnik ima pravo na plaću sukladno poslovima koje će obavljati.

Radnik iz prethodnog stavka obavlja poslove ugovorene dodatkom temeljnog ugovora o radu uz svoje poslove ugovorene temeljnim ugovorom o radu, i to do povratka na rad, a najdulje do isteka mandata radnika čije poslove privremeno obavlja.

### **Članak 24.**

Poslovi i radni zadaci na određenim radnim mjestima Bolnice prema ovom Pravilniku utvrđuju se kao poslovi s posebnim uvjetima rada glede stručnih i drugih sposobnosti, sukladno Zakonu, općim aktima i posebnim propisima.

Sukladno važećim propisima u zdravstvu radnici imaju obavezu voditi brigu o svojoj daljnjoj edukaciji i stručnom usavršavanju, kako bi zadržali potrebne licence za obavljanje radnih zadataka, a u skladu s važećim Pravilnicima Bolnice i Zakonom.



Svaki radnik Bolnice dužan je pratiti i primjenjivati sve propise i druge akte kao i opće akte Bolnice koji se odnose na djelokrug njegova rada, te u svom radu postupati u skladu s pravilima struke i etike i deontologije.

#### **IV. RADNA MJESTA, POSLOVI I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE**

##### **Članak 25.**

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom kao stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Poslove preuzete ugovorom o radu radnik, u pravilu, obavlja u poslovnim prostorima Bolnice, ali i na drugim mjestima rada na kojima se, prema vrsti i prirodi rada, obavljaju poslovi.

##### **Članak 26.**

Radna mjesta unutar djelatnosti sistematiziraju se po ustrojstvenim i organizacijskim jedinicama.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom ustrojstvene ili organizacijske jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

##### **Članak 27.**

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj ustrojstvene jedinice.

##### **Članak 28.**

Zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom obavlja se na način i po postupku propisanom zakonom i Pravilnikom o radu Bolnice.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom i drugim propisom i opće zdravstvene sposobnosti odnosno zdravstvene sposobnosti za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.

U ovisnosti od vrste poslova i složenosti radnog mjesta, kao posebni uvjeti, u pravilu, utvrđuju se:

- stručni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno, stručna sprema/razina obrazovanja i zanimanje/struka, po potrebi i smjer,
- odobrenje za samostalan rad nadležne komore za zdravstvene radnike,
- radno iskustvo,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti, i dr.

Odobrenje za samostalan rad (licenca) je stručni uvjet za sva radna mjesta za radnike sa zanimanjima za koja je licenca posebnim propisom propisani uvjet za obavljanje poslova u struci.

Tekst natječaja za zasnivanje radnog odnosa utvrđuje se prema općim i posebnim uvjetima propisanim Popisom poslova i radnih zadaća, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, odnosno, sukladno Statutu.

### **Članak 29.**

Kao radno iskustvo utvrđuje se praktična osposobljenost radnika koja je bitan preduvjet da bi radnik mogao s uspjehom obavljati određene poslove i radne zadatke.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, uključujući i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu, stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa ili na specijalizaciji/užoj specijalizaciji.

### **Članak 30.**

Iznimno od odredaba o uvjetu položenog stručnog ispita, za radna mjesta medicinske sestre za koja se kao uvjet stručne spreme zahtijeva SSS–medicinska škola/završena srednja škola za zanimanje medicinska sestra/medicinska sestra opće njege, uvjet položenog stručnog ispita ne odnosi na izvršitelje tih poslova sa završenom srednjom školom za zanimanje medicinska sestra opće njege u trajanju od pet godina.

Iznimno od odredaba o uvjetu položenog stručnog ispita za radna mjesta medicinske sestre za koja se kao uvjet stručne spreme zahtijeva završen preddiplomski studij sestrištva kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova, uvjet položenog stručnog ispita ne odnosi se na izvršitelje tih poslova koji su upisali preddiplomski studij sestrištva nakon 1. srpnja 2013. godine, tj. koji su započeli preddiplomski studij sestrištva u akademskoj godini 2013./2014. i nadalje.

### **Članak 31.**

U slučaju kada radnik za vrijeme trajanja ugovora o radu stekne akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) ili magistra znanosti (mr.sc.), odnosno stručni naziv primarijus (prim.), te kada doktor medicine položi specijalistički ili uži specijalistički ispit, njegov ugovor o radu izmijenit će se na način dodavanjem činjenice nastanka promijenjenih okolnosti stjecanja akademskog stupnja odnosno stručnog naziva, slijedom čega će poslodavac radniku izdati i novo rješenje o plaći, sve uz izravnu primjenu odgovarajućih odredaba Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, odnosno, kolektivnog ugovora, i to nakon što radnik predoči poslodavcu odgovarajući dokument o stečenom akademskom stupnju, odnosno, stručnom nazivu.

### **Članak 32.**

Opis poslova obvezatan je dio ugovora o radu.

Ukoliko sam naziv radnog mjesta upućuje na sadržaj poslova, opis poslova ne navodi se u ugovoru o radu.

Opis poslova ne sadržava zatvorenu listu poslova i zadataka, već je osnovni i instruktivan, pa je radnik dužan obavljati i druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada i prirodu posla ulaze u njegov djelokrug rada u granicama njegove vrste i stupnja stručne spreme/struke i razine obrazovanja odnosno njegovog akademskog/stručnog naziva.

### **Članak 33.**

Pod stručnom spremom smatra se stupanj obrazovanja stečen školovanjem koji je radnik stekao u obrazovnoj ustanovi.

Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog obavljanja poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, određeni ispit i sl.)

#### **Članak 34.**

Ovisno o stručnoj spremi, položaji i radna mjesta radnika Bolnice utvrđuju se kao:

- položaji I, II i III vrste, te radna mjesta I, II, III i IV vrste, za koja su uvjeti stručne spreme propisani Zakonom o plaćama u javnim službama ili drugim mjerodavnim propisom.

Posebnim Zakonom uređuju se akademski i stručni nazivi i akademski stupnjevi te njihovo stjecanje i korištenje.

#### **Članak 35.**

Na položaje i radna mjesta raspoređuju se službenici i namještenici.

Na uvjete koje službenici nezdravstvene struke moraju ispunjavati za raspored na radna mjesta službenika I, II i III vrste iz članka 1. stavka 1. podstavaka d), e) i f) Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, odgovarajuće se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Službenici su osobe visoke, više i srednje stručne spreme koji u Bolnici obavljaju poslove I, II i III vrste, npr. opće i administrativne poslove, planske, materijalno-financijske, računovodstvene i slične poslove.

Namještenici su osobe srednje i niže stručne spreme koji obavljaju poslove III i IV vrste, npr. pomoćno-tehničke i ostale poslove (poslovi vozača, domara, telefonista, kuhara, portira, čišćenja radnih prostorija i sl.).

#### **Članak 36.**

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se Statutom i ovim Pravilnikom.

Pod radnim iskustvom za voditelje zdravstvenih odjela i službe smatra se radno iskustvo nakon završene specijalizacije iz grane djelatnosti Bolnice.

#### **Članak 37.**

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njegovih sposobnosti.

Probni rad i prethodno provjeravanje sposobnosti radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu, odnosno kolektivnog ugovora.

### **Članak 38.**

Voditelje službe, odjela i odsjeka imenuje i razrješava ravnatelj.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i po postupku njegova donošenja.

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Bolnice.

### **Članak 40.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o obveznim odnosima i drugih mjerodavnih propisa.

Ukoliko za vrijeme važenja ovog Pravilnika bilo koja njegova odredba dođe u nesuglasje s odredbom naknadno donesenog ili izmijenjenog zakona ili drugog propisa, odnosno kolektivnog ugovora koji obvezuje Bolnicu, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već se, do odgovarajuće izmjene i dopune ovog Pravilnika, umjesto njegove odredbe suprotne odnosno nesukladne tom zakonu, drugom propisu ili kolektivnom ugovoru, neposredno primjenjuje odgovarajuća odredba zakona, drugog propisa odnosno kolektivnog ugovora.

### **Članak 41.**

U roku 60 dana računajući od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Bolnica će radnicima ponuditi nove ugovore o radu, sukladno kojima će izdati i novo rješenje o plaći.

Nova rješenja o plaći će se izdati samo ukoliko je u odnosu na pojedinog radnika, zbog primjene odredaba ovog Pravilnika, došlo do promjene.

### **Članak 42.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donesen 18.06.2010. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju, sistematizaciji i popisu poslova objavljuje se sukladno odredbama Pravilnika o načinu objave pravilnika o radu („Narodne novine“ broj 146/14).

**Članak 43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Bolnice.

**Broj: 01-49/2018.**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

*Nučić*

Tatjana Vučić



Utvrdjujem da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 26.srpnja 2018. godine, te time stupa na snagu dana 03.kolovoza 2018. godine.

Radnici mogu izvršiti uvid u Pravilnik o unutarnjem ustroju, sistematizaciji i popisu poslova u Odjelu za ljudske resurse, pravne i opće poslove.

RAVNATELJICA:

*Bojić*  
Damira Bojić, dr.med., spec.

