

Na temelju odredbe članka 41. stavka 2. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" Vela Luka, Stručno vijeće Bolnice, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 22.kolovoza 2019. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stručnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), postupak za donošenje odluka Stručnog vijeća, prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama. Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Stručnog vijeća utvrđeni su zakonom i Statutom Bolnice.

Članak 4.

Stručno vijeće ima predsjednika koji saziva sjednice Stručnoga vijeća i njima rukovodi. Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća između sebe na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik kojeg članovi Stručnog vijeća biraju između sebe na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća.

Članak 5.

Član Stručnog vijeća ima pravo:

- predložiti održavanje sjednice i dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća na način propisan ovim Poslovníkom,
- poslodavcu ili ovlaštenim osobama postavljati pitanja iz njihove nadležnosti,
- raspravljati na sjednici o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i predlagati odluke i mjere iz nadležnosti Stručnog vijeća,
- glasovati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju.

Članak 6.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Stručno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

II. SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik brine o pripremanju i sazivanju sjednica Stručnog vijeća.
U pripremanju sjednica Stručnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
Sjednicu Stručnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja, na osnovi zaključka Stručnog ili Upravnog vijeća Bolnice ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Stručnog vijeća u pisanoj formi s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Stručnog vijeća dostavlja se članovima Stručnog vijeća najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Stručnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovoga članka.
Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice.
Uz poziv za sjednicu Stručnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.
U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Članak 9.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Stručnog vijeća i predlaže ga Stručnom vijeću na prihvaćanje.

Članak 10.

Predsjednik, ravnatelj i članovi Stručnog vijeća mogu na sjednici Stručnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 11.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća utvrđuje Stručno vijeće.

Članak 12.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Članak 13.

U radu Stručnog vijeća pored ravnatelja Bolnice, mogu sudjelovati i predstavnici povjerenstava i radnih skupina, radnici stručnih službi, te druge osobe koje predsjednik Stručnog vijeća pozove na sjednicu.

Članak 14.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice.
O primjedbama na zapisnik od strane članova Stručnog vijeća, odlučuje Stručno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 15.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Stručno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na usmenom izlaganju predlagača, bilo na pisanom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 16.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Članak 17.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Stručnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika o raspravi o toj točki.

Članak 18.

Stručno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 19.

Članovi Stručnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u tijeku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Stručnog vijeća tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.

Članak 20.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se skraćeni zapisnik (u daljnjem tekstu: zapisnik). Zapisnik o sjednici Stručnog vijeća sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošlih sjednica,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,
8. kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja,
9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasovanja i donesene odluke,
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjednik Stručnog vijeća.

Član Stručnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 21.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Stručnog vijeća uz pomoć stručnih službi Bolnice.

Članak 22.

Glasovanje na sjednicama Stručnog vijeća je javno, ukoliko Stručno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Stručnog vijeća mogu glasovati „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 23.

Stručno vijeće imenuje jednog člana iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, u Upravno vijeće Bolnice, kao predstavnika radnika, na način utvrđen ovim Poslovníkom, sukladno Zakonu.

Stručno vijeće ima pravo i opozvati ili potvrditi dosadašnjeg predstavnika radnika u Upravnom vijeću Bolnice, sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora.

Članak 24.

Stručno vijeće može u svako doba opozvati člana Upravnog vijeća - predstavnika radnika kojeg je imenovalo, u slučajevima:

- ako predstavnik radnika podnese zahtjev za razrješenje na funkciju člana Upravnog vijeća,
- ako iz neopravdanih razloga 3 puta nije nazočan sjednicama Upravnog vijeća,
- ako ne štiti i promiče interese radnika sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora,
- ako ne surađuje sa Stručnim vijećem,
- ako se nakon imenovanja za člana Upravnog vijeća isti imenuje na dužnost ravnatelja ili zamjenika ravnatelja,
- ako Stručno vijeće ocijeni da predstavnik radnika u obavljanju funkcije člana Upravnog vijeća uopće ne radi kako treba.

Inicijativu za opoziv predstavnika radnika u Upravnom vijeću može podnijeti bilo koji radnik Bolnice pisanom predstavkom s navođenjem razloga opoziva.

Članak 25.

Kada se glasuje samo za jednog kandidata za člana Upravnog vijeća, kandidat je izabran ako dobije većinu glasova svih članova Stručnog vijeća. Ako kandidat ne dobije potrebnu većinu, a drugih kandidata nema, glasovanje se ponavlja za istog kandidata nakon stanke od 15 minuta. Na ponovljenom glasovanju, odluka se donosi većinom nazočnih članova Stručnoga vijeća.

Ako su predložena dva ili više kandidata izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Stručnoga vijeća. Ako niti jedan od kandidata u prvom glasovanju nije dobio potrebnu većinu glasova, obavlja se ponovljeno glasovanje nakon stanke od 15 minuta.

U ponovljenom glasovanju, izbor se obavlja između dva kandidata koji su u prvom glasovanju dobili najveći broj glasova. Izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Stručnoga vijeća.

III. AKTI STRUČNOG VIJEĆA

Članak 26.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Stručno vijeće donosi odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja, preporuke, i druge opće akte.

IV. RADNA TIJELA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 27.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Stručno vijeće može osnovati radno tijelo – povjerenstvo ili radnu skupinu, s određenim zadatkom.

Stručno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Stručnog vijeća, vanjski suradnici, kao i radnici stručne službe Bolnice.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojega je osnovano.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 28.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća čiji su članovi i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 29.

Članovi Stručnog vijeća na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja pred drugim tijelima ustanove.

Članak 30.

Sjednicama Stručnog vijeća i njihovih radnih tijela prisustvuju radnici stručne službe, zavisno od točke dnevnoga reda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Stručno vijeće.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 12.travnja 2018. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Predsjednik Stručnog vijeća:
dr. sci. Nevena Padovan, prof. logoped



(potpis)