

Na temelju članka 97.stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 100/18) i članka 47.stavka 5.Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" Vela Luka, Ulica 3 br.3. (u daljnjem tekstu Bolnica) te odluke Upravnog vijeća Bolnice broj: 01-46/2017 od 21.09.2017.godine o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu, na sjednici Povjerenstva za kvalitetu održanoj dana 19.09.2019.godine, donosi se

P O S L O V N I K O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Povjerenstvo za kvalitetu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Kalos“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite. Poslovnikom o radu Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Povjerenstva, postupak za donošenje akata Povjerenstva te prava i dužnosti članova Povjerenstva.

Članak 2.

Sastav, broj, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statutom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Kalos“ (u daljnjem tekstu: Bolnica). Članovi Povjerenstva biraju zamjenika predsjednika iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Povjerenstva javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 3.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Bolnice,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo razmatra i druga pitanja iz svog djelokruga rada, kada to od njega zatraži ravnatelj, Stručno ili Upravno vijeće Bolnice.

Povjerenstvo u svom radu surađuje sa Stručnim vijećem, Upravnim vijećem i ravnateljem.

Planom i programom utvrđuju se prioritete za poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite te mjere za uvođenje jedinstvenog sustava standarda kvalitete zdravstvene zaštite, kliničkih pokazatelja kvalitete i pokazatelja sigurnosti pacijenta.

U provedbi Plana i programa mjera obvezni su sudjelovati svi zdravstveni radnici Bolnice (čl.9. st.3. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite (NN 118/18)).

II. Način rada i akti

Članak 4.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svoga djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebama.

Članak 5.

Povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom članova nazočnih na sjednici Povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Povjerenstvo donosi odluke, akte, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Povjerenstva zasebno registriraju.

Članak 6.

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Povjerenstva.

U pripremanju sjednica Povjerenstva predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na osnovu zaključka Povjerenstva ili na zahtjev jedne trećine članova Povjerenstva.

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

U radu Povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja.

Predsjednik Povjerenstva, prilikom sazivanja sjednice odlučuje, ovisno o dnevnom redu, koga će pozvati na sjednicu.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Povjerenstva u pisanoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Povjerenstva, najkasnije tri radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice.

Uz poziv za sjednicu članovima Povjerenstva dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajuće odluke, akti, zaključci, mišljenja, preporuke i prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice i predlaže ga ostalim članovima na prihvaćanje.

Predsjednik, ravnatelj i članovi Povjerenstva mogu na sjednici predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pisanom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke i druge akte.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtijeva donošenje određenog akta, vrši se glasovanje.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, mišljenja, preporuke i prijedlozi Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju Bolnice.

Članak 11.

Trajanje izlaganja i rasprava, naročito pitanja iz izvršavanja akata Povjerenstva, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi o pojedinoj točki.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Povjerenstva mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Povjerenstva pod zadnjom točkom dnevnog reda, naročito pitanja u svezi s izvršavanjem akata Povjerenstva.

Članak 13.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada; imena nenazočnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju o radu sjednice; podatke o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice; dnevni red sjednice; sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice. Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik.

Članak 14.

Glasovanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova Povjerenstva čiji zahtjev podrže najmanje polovina nazočnih članova. Članovi Povjerenstva mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 15.

Akte Povjerenstva potpisuje predsjednik. Akti Povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Bolnice.

Članak 16.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Povjerenstvo će osnovati radnu skupinu s određenim zadatkom.

Osnivanje radne skupine definirano je odlukom Povjerenstva, koja utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi radne skupine mogu biti, pored članova Povjerenstva, zdravstveni i nezdravstveni radnici Bolnice.

Članovi radne skupine mogu, na poziv predsjednika Povjerenstva, sudjelovati u radu sjednice Povjerenstva bez prava glasa.

Osnovana radna skupina prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovana.

III. Završne odredbe

Članak 17.

Povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo, osim u financijskom pogledu. Rad Povjerenstva financira Bolnica.

U svom radu Povjerenstvo može surađivati s drugim Povjerenstvima u zemlji i inozemstvu.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.
Izmjene i dopune ovog Poslovnika te njegovo autentično tumačenje donosi Povjerenstvo.

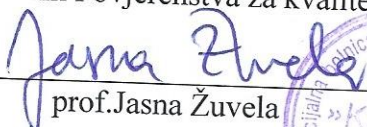
Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za kvalitetu br. 01-01/13 od 13.studenog 2013.godine.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu:



prof. Jasna Žuvela

