

Temeljem članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (Narodne novine br. 106/19); suglasnosti Ministra zdravstva Klasa: 510-05/14-01/83, Ur.broj: 534-10-1-1/1-14-2 od 27.veljače 2014.godine i članka 51. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, ravnateljica dana 09.prosinca 2019.godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Kalos (u nastavku teksta: Bolnica) sukladno djelatnosti Bolnice, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u nastavku teksta: Zavoda) uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

#### **Članak 2.**

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati utvrđuje se tako da se osigura dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

#### **Članak 3.**

Temeljem suglasnosti Ministarstva zdravstva, početak rada u Bolnici, tijekom cijele godine, radnim danima započinje u 07,00 sati, a završava u 15,00 sati.

#### **Članak 4.**

Bolnica pruža zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, u turnusima i dežurstvom.

Rad subotom organizira se preraspodjelom radnog vremena, u dogovoru s voditeljima ustrojstvenih jedinica, a prema kadrovskim mogućnostima pojedinog dijela Bolnice.

#### **Članak 5.**

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Bolnice kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje ravnatelj.

#### **Članak 6.**

Detaljna razrada rasporeda, početka i završetka radnog vremena po ustrojstvenim i organizacijskim jedinicama utvrđuje se u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Zbog dostupnosti specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite radno aktivnom stanovništvu, rad u specijalističko-konzilijarnim djelatnostima se organizira preraspodjelom radnog vremena na način da najmanje 20% ukupne djelatnosti, traje radnim danom do 19,00 sati.

Dežurstvo se provodi kao poseban oblik rada sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

#### **Članak 8.**

Obavijest o početku i završetku radnog vremena mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima Bolnice te na ulazima u sve ustrojstvene jedinice i ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Bolnice odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

#### **Članak 9.**

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

#### **Članak 10.**

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučaju nastupa posebnih okolnosti koje nalažu drugačiji raspored radnog vremena Bolnice ili radnika, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti drugačiji početak i završetak radnog vremena, kao i drugačiju preraspodjelu radnog vremena, do isteka posebnih okolnosti.

#### **Članak 11.**

Bolnica može utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Bolnice.

#### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Kalos br.01-49/2015 od 30.01.2015. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena broj 01-72/2018 od 21.11.2018.godine.

#### **Tablica 1.**



<b>USTROJSTVENA JEDINICA/RADNO MJESTO:</b>	<b>od – do sati</b>
<b>RAVNATELJSTVO</b>	
Ravnatelj; zamjenik ravnatelja; pomoćnici ravnatelja	07,00 – 15,00
<b>SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU DJELATNOST:</b>	
Pročelnik službe – liječnik specijalista	07,00 – 15,00 dežurstvo
Glavna sestra službe, glavni fizioterapeut službe	07,00 – 15,00
<b>ODJEL ZA REHABILITACIJU NEUROLOŠKIH BOLESNIKA ODJEL ZA REHABILITACIJU ORTOPEDSKO- TRAUMATOLOŠKIH I REUMATOLOŠKIH BOLESNIKA ODJEL ZA REHABILITACIJU DJECE</b>	
Voditelj odjela – liječnik specijalista; Liječnik specijalista neurologije, Liječnik specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije; liječnik na specijalizaciji	07,00 – 15,00 dežurstvo
Logoped; psiholog; defektolog	07,00 – 15,00
Glavni odjelni fizioterapeut; Prvostupnik fizioterapije; Prvostupnik radne terapije; Fizioterapeutski tehničar; Pomoćni radnik – razvozač bolesnika	07,00 – 15,00
Glavna odjelna sestra; Laboratorijski tehničar; Farmaceutski tehničar	07,00 – 15,00
Medicinska sestra	Turnusi: I. 07,00 – 19,00 II. 19,00 – 07,00
<b>JEDINICA ZA CENTRALNO NARUČIVANJE</b>	
Administrativni referent	07,00 – 15,00
<b>JEDINICA ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
Medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija, Medicinska sestra za kontrolu kvalitete zdravstvene njege	07,00 – 15,00
<b>ODJEL ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU</b>	
Voditelj odjela; Glavni knjigovođa; Blagajnik/Knjigovođa osnovnih sredstava i sitnog inventara, Financijski knjigovođa/Materijalni knjigovođa; Likvidator – kontrolor/Referent za obračun plaće; Fakturista – kontrolor; Ekonom – skladištar/Materijalni knjigovođa	07,00 – 15,00
<b>ODJEL ZA USLUGE</b>	

Voditelj odjela; Nutricionist – dijetetičar; Trener rekreacije i fitnessa	07,00 – 15,00
<b>ODSJEK ZA ZDRAVSTVENI TURIZAM, PRODAJU I MARKETING</b>	
Voditelj odsjeka; Stručni referent za zdravstveni turizam i prodaju	07,00 – 15,00
Recepcioner; Portir	Smjenski: I. 06,00 – 14,00 II. 14,00 – 22,00 III. 22,00 – 06,00
<b>RESTORAN</b>	
Šef restorana	07,00 – 15,00
Poslužitelj hrane i pića – konobar; Pomoćni poslužitelj hrane	Smjenski: I. 06,00 – 14,00 II. 14,00 – 22,00
<b>KUHINJA</b>	
Šef kuhinje	07,00 – 15,00
Kuhar – šef smjene; Kuhar; Pomoćni radnik u kuhinji	Smjenski: I. 06,00 – 14,00 I.a. 05,00 – 13,00 II. 14,00 – 22,00
<b>SPREMANJE I ČISTOĆA</b>	
Domaćica – nadzornica soba	07,00 – 15,00
Spremačica - sobarica	Smjenski: I. 06,00 – 14,00 II. 14,00 – 22,00
<b>ODSJEK ZA PRANJE I ODRŽAVANJE RUBLJA</b>	
Šef praonice	07,00 – 15,00
Krojačica; Pralja - peglačica	06,00 – 14,00
<b>ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA I ODRŽAVANJA</b>	
Voditelj odsjeka	07,00 – 15,00
Kotlovnica	Smjenski: I. 05,00 – 13,00 II. 13,00 – 21,00
Stručni radnik na održavanju; Radnik na održavanju – vrtlar, Vozač službenog vozila	07,00 – 15,00
<b>ODJEL ZA LJUDSKE RESURSE, OPĆE I PRAVNE POSLOVE</b>	
Voditelj odjela; Voditelj kadrovskih i općih poslova; Viši upravni referent – arhivar; Viši informatički referent; Dostavljač – pomoćni radnik u arhivi	07,00 – 15,00
<b>ODSJEK ZAŠTITE NA RADU I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	
Stručnjak zaštite na radu	07,00 – 15,00
Referent zaštite od požara	Smjenski: I. 05,00 – 13,00 II. 13,00 – 21,00

Broj: 638/2019

Vela Luka: 09.prosinca 2019.godine



Ravnateljica:

Damira Bojić, dr.med., spec.

Utvrdžujem da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos 09.prosinca 2019.godine, te da je stupio na snagu 17.prosinca 2019.godine.



Ravnateljica:

Damira Bojić, dr.med., spec.