

Na temelju članka 50.stavak 1.točka 4. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS, Upravno vijeće na svojoj 38.sjednici održanoj dana 31. siječnja 2024.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE ETIČKOG KODEKSA radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS

Članak 1.

U Etičkom kodeksu radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS (u daljnjem tekstu: Bolnica) članak 20.mijenja se i glasi:

„Radnici, pacijenti Bolnice i druge osobe koje dolaze u kontakt s radnicima Bolnice, koje smatraju da je došlo do povrede odredbi ovog Kodeksa, imaju pravo podnijeti pritužbu na neetično ponašanje ravnatelju Bolnice ili povjereniku za etiku.

Povjerenika za etiku imenuje ravnatelj iz redova zaposlenika Bolnice.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojem je izrečena opomena ili kazna zbog povrede radne dužnosti.

U slučaju duže odsutnosti s rada povjerenika za etiku, ravnatelj će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika do njegovog povratka.“

Članak 2.

Iza članka 20. dodaju se članci 20.a, 20.b, 20.c i 20.d koji glase:

„Članak 20.a

„Povjerenik za etiku prati primjenu Kodeksa u Bolnici, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima prema korisnicima zdravstvene zaštite, zaprima pritužbe zaposlenika i korisnika zdravstvene zaštite na neetično postupanje i ponašanje, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.“

Članak 20.b

Prijave pritužbi na neetično ponašanje i postupanje mogu se dostaviti ravnatelju Bolnice koji ih bez odgode prosljeđuje povjereniku za etiku ili izravno povjereniku za etiku koji o zaprimljenoj prijavi obavještava ravnatelja.

Pritužba se može podnijeti pisanim putem i elektroničkom poštom.

Članak 20.c

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju o provedenom postupku.

U postupku ispitivanja osnovanosti prijave pritužbe, povjerenik za etiku traži pisana očitovanja zaposlenika na kojeg se odnosi prijava na neetično ponašanje i postupanje te izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje zaposlenika povredu Etičkog kodeksa Bolnice, povjerenik za etiku može tražiti mišljenje Etičkog povjerenstva Bolnice.

Postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe dužan je provesti u roku od 15 dana od dana primitka prijave pritužbe na neetično ponašanje. Povjerenik za etiku priprema odgovor

podnositelju pritužbe i dostavlja ga ravnatelju. Postupak je dužan provesti i na temelju anonimne pritužbe, ali na anonimne pritužbe ravnatelj nije dužan odgovoriti.

Ravnatelj je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 20 dana od dana zaprimanja prijave pritužbe ili obavijestiti podnositelja prijave pritužbe da je razmatranje u tijeku ako nije moguće odgovoriti u definiranom roku.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Članak 20.d

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Povjerenik za etiku može podnijeti prijavu pritužbe Etičkom povjerenstvu na neetično ponašanje drugih zaposlenika prema povjereniku.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku ravnatelj prosljeđuje na razmatranje Etičkom povjerenstvu kao neovisnom tijelu Bolnice koje promiče etička načela u Bolnici.

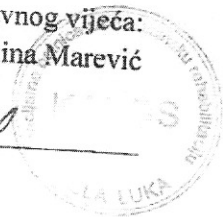
Etičko povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od dana primitka prijave pritužbe dostaviti ravnatelju Bolnice izvješće o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti prijave pritužbe. Ravnatelj dostavlja podnositelju prijave pritužbe odgovor na prijavu pritužbe. Ako ravnatelj ocijeni na temelju izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanost prijave pritužbe da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će sukladno svojim ovlastima.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Etičkog kodeksa stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice.

Ove Izmjene i dopune Etičkog kodeksa objavljuju se i na mrežnim stranicama Bolnice www.kalos.hr.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Žaklina Marević



KLASA: 007-02/24-01/1
URBROJ: 2117-133/02-24/9

Utvrdjem da su ove Izmjene i dopune Etičkog kodeksa radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS od 19. veljače 2016. godine objavljene na Oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS dana 31. siječnja 2024.godine te time stupaju na snagu dana 8.veljače 2024.godine.

Ravnateljica:
Damira Bojić, dr.med., spec

