

Na temelju odredbi članka 34. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnika o zaštiti na radu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS, broj: 558/18, od 15.listopada 2018. te na temelju Odluke o osnivanju Odbora zaštite na radu, Klasa: 035-03/24-01/91, Urbroj: 2117-133/01-24/1 od 24.srpnja 2024., Odbor za zaštitu na radu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19.veljače 2025.godine u Veloj Luci, donosi:

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Odbora za zaštitu na radu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način osnivanja, broj članova, prava i obveze članova Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu Odbora) u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju KALOS (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica).

##### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika primjenjuju se na članove te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Odbora.

##### **Članak 3.**

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga poslovnika brine se ravnatelj bolnice kao predsjednik Odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik).

Ako predsjednik nije nazočan, radom Odbora rukovodi član kojeg odredi predsjednik ili drugi član koji predsjedava sjednici.

##### **Članak 4.**

Odbor za zaštitu na radu temeljem Odluke osniva poslodavac kao svoje savjetodavno tijelo, a u skladu sa odredbama Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

##### **Članak 5.**

Odbor za zaštitu na radu broji četiri člana.

Odborom presjeda ravnatelj bolnice, a ostali članovi po svom položaju su:

- stručnjak zaštite na radu zaposlen u ustanovi
- specijalist medicine rada (liječnik),
- koordinator povjerenika za zaštitu na radu i/ili povjerenik radnika za zaštitu na radu.

#### **II. SJEDNICE ODBORA**

##### **1. Sazivanje i pripremanje sjednica**

##### **Članak 6.**

Odbor radi na sjednicama.

Sjednicama Odbora obvezni su prisustvovati svi članovi, osim u slučajevima opravdane spriječenosti.

Uz članove Odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

Odbor ne može održavati sjednicu ukoliko sjednici ne prisustvuje većina od ukupnog broja članova Odbora.

##### **Članak 7.**

Jedan primjerak pisanog poziva kojim se saziva sjednica Odbora stavlja se na oglasnu ploču Specijalne bolnice.

#### **Članak 8.**

Kada se na sjednicama Odbora raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Specijalne bolnice, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Odbora.

#### **Članak 9.**

Sjednicu saziva predsjednik Odbora.

Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi, a predsjednik Odbora je dužan sjednicu Odbora sazvati najmanje jedanput u šest mjeseci.

Iznimno u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj bolnice odnosno njegov ovlaštenik je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva dana od dana nastanka ozljede.

O sjednici Odbora ravnatelj bolnice odnosno njegov ovlaštenik, obavještava nadležnog inspektora koji može sudjelovati radu sjednice.

Ako ravnatelj bolnice sjednicu Odbora ne sazove u zadanim rokovima iz odredbi članka 1. i 2. ovog članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Povjerenik za zaštitu na radu uvijek može zatražiti sazivanje sjednice Odbora, neovisno o ravnatelju bolnice i obvezama ravnatelja bolnice za sazivanje sjednice Odbora.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati i svaki drugi član tijela.

#### **Članak 10.**

Sjednice Odbora održavaju se u sjedištu Specijalne bolnice.

#### **Članak 11.**

Predsjednik Odbora priprema i razmatra materijale za sjednice i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice.

U pripremi sjednica predsjedniku pomažu druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

#### **Članak 12.**

Odbor zaštite na radu na svojim sjednicama raspravlja o svim pitanjima važnim za planiranje i nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, osposobljavanja i obavješćivanja radnika iz zaštite na radu, vodi politiku prevencije i sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih oboljenja, stalno potiče unapređivanja zaštite na radu te obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim aktima.

#### **Članak 13.**

Materijale na sjednici obrazlaže predsjednik Odbora ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno na koju se materijal odnosi.

#### **Članak 14.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Odbora.

Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je tijelo ovlašteno raspravljati i odlučivati,
- da dnevni red ne bude preopsežan,
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

#### **Članak 15.**

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- članovima,
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda,
- drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv za sjednicu Odbora može biti usmeni, pisani (zemaljskom ili elektronskom poštom) ili kao obavijest na oglasnoj ploči, ovisno o osobama koje se pozivaju na sjednicu.

#### **Članak 16.**

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis predsjednika.

### **2. Odlaganje i prekid sjednice**

#### **Članak 17.**

Sjednica Odbora odložit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova tijela.

Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

#### **Članak 18.**

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice,
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

#### **Članak 19.**

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA**

#### **Članak 20.**

Član Odbora ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama tijela i na njima govoriti i glasovati,
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

#### **Članak 21.**

Članu Odbora obvezno se dostavlja:

- pisani poziv na sjednicu,
- materijal koji se priprema za sjednicu,
- zapisnik s prethodne sjednice.

Članovima Odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

#### **Članak 22.**

Član Odbora može od ravnatelja bolnice tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu tijela potrebni.

#### **Članak 23.**

Član Odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Specijalnoj bolnici koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz pisanu suglasnost osobe na koju se odnose, osim kada je dostava osobnih podataka radnika propisana zakonskim odredbama u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka – u daljem tekstu- GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18).

#### **IV. ZAPISNIK I AKTI SA SJEDNICE**

##### **Članak 24.**

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi pisano ili snimati tonski.

Zapisnik vodi član Odbora ili drugi sudionik sjednice kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

##### **Članak 25.**

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Odbora, a sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
2. broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
5. ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice,
6. predloženi i usvojeni dnevni red,
7. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
8. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
9. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
10. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
11. u slučaju prekida sjednice i naznaku kada je sjednica nastavljena,
12. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
13. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

##### **Članak 26.**

Po jedan primjerak čistopisa zapisnika dostavlja se predsjedniku i članovima, a jedan primjerak se čuva u pismohrani Specijalne bolnice.

##### **Članak 27.**

Ovaj Poslovnik donosi Odbor natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova svih članova. Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

##### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika o radu Odbora za zaštitu na radu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, broj: 128/13 od 9.travnja 2013.g,

##### **Članak 29.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči, a nakon usvajanja prijedloga teksta od strane Odbora.

KLASA: 011-03/25-01/1

URBROJ: 2117-133/01-25/1

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu:

  
\_\_\_\_\_  
Damira Bojić, dr.med., spec.

