

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave za potrebe projekta „Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu“

Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda

Vela Luka, srpanj 2025.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG 3. – Obrazac – Troškovnik

PRILOG 4. – Obrazac - Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHILITACIJU KALOS

Sjedište: 20 270 Vela Luka, Ulica 3 broj 3

OIB: 421613120943

Telefonski broj: 020/755-100

Broj telefaksa: 020/812-002

Internet adresa: www.kalos.hr

e-pošta: pisarnica@kalos.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Danijela Cvitan**

e-mail: danijela.cvitan@kalos.hr

Ime i prezime: **Ivana Šeparović**

e-mail: ivana.separovic@kalos.hr

3. Evidencijski broj nabave:

JdN-57/25

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. Lese knjigovodstvo j.d.o.o., OIB: 39574524840, Ulica 30 br.23, 20270 Vela Luka
2. „IMBRE“ obrt za iskope, OIB: 78021442013, Ulica 5 br.74, 20270 Vela Luka
3. ISKOPI ŠEPAROVIĆ j.d.o.o.za građenje ,OIB: 10992860917, Ulica 5 br.74, 20270 Vela Luka
4. Angul gradnja j.d.o.o. za građenje, OIB: 01460279112, Ulica 56 br.73, 20270 Vela Luka
5. BIMES d.o.o, OIB: 94747646471, Rimski put 12, 21220 Trogir
6. Paradiso j.d.o.o., OIB: 95491680086 Ulica 48/12, 20270 Vela Luka

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda **Procijenjena vrijednost nabave:**

26.000,00 Eura (€)

(slovima: dvadesetšesttisuća eura)

6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga (jednostavna nabava)

7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge (jednostavna nabava).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave:

Usluga nabave vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave

Usluga nabave vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave

Sažetak projekta;

Sažetak projekta:

Projektom se planira rekonstrukcija građevinske ovojnice na objektu Stacionara s ciljem smanjenja toplinskih gubitaka, poboljšanja energetske učinkovitosti i poboljšanjem uvjeta boravka za korisnike i zaposlenike. Uz to, planira se uređenje zapuštenog vanjskog prostora kako bi se dobio ugodan i funkcionalan prostor.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

➤ 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 1.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga 1. i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluga nabave vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave Sadržano u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog 1. ove Dokumentacije.

13. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga 1. i Troškovniku iz Priloga 3. ove Dokumentacije.

14. Mjesto izvršenja usluge:.

Izvršenje predmeta nabave: sjedište Naručitelja (Ulica 3 broj 3, 20270 Vela Luka).

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva obvezno sudjelovanje na koordinacijskim sastancima (uživo) projektnog tima u sjedištu Naručitelja ili sjedištu projektnog partnera. Sastanci će se organizirati najmanje jedan (1) put mjesečno za vrijeme trajanja ugovora. Administrativne poslove i troškove organizacije sastanaka snosi Naručitelj. Putne troškove i troškove smještaja snosi odabrani ponuditelj. Prema potrebi na tjednoj osnovi će se organizirati i on-line sastanci.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

Rok završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga je **20 kalendarskih mjeseci** ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva, odnosno do završetka projekta.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

17. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

17.1. **Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora**

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama ove Dokumentacije

Stručnjaka koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju Ugovora. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju smrti, teške bolesti, i sl.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- **Stručnjak 1 – Stručnjak za vođenje projekta**
- **Stručnjak 2 – Stručnjak za javnu nabavu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

DOSTAVITI: popis sa stručnjacima odgovornim za pružanje usluge, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu ili ne.

IV. PODACI O PONUDI

18. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

18.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu.**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

18.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- **dokaze iz članka 16. i 17. Dokumentacije uz Poziv** (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehnička i stručna sposobnost),
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 2.).** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 3.).** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 4.).** potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom

18.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: pisarnica@kalos.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 26. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 18.1. i 18.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi Ponuditelj izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

21. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u Eurima (€).

22. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

23. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Najniža cijena.

24. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

V. OSTALE ODREDBE

25. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti u **jednakim mjesečnim ratama**.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

26. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **21.srpnja 2025. do 9⁰⁰ sati** na e-mail adresu pisarnica@kalos.hr navedenu u točki 18.3. ove Dokumentacije.

27. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS, na adresi 20 270 Vela Luka, Ulica 3 broj 3.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

28. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

29. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

30. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS.

31. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Stručnjak koji će u ime naručitelja obavljati postupak provođenja javne nabave te u tom smislu sudjelovati u javnim otvaranjima ponuda i pregledu i ocjeni ponuda mora za cijelo vrijeme trajanja ugovora posjedovati važeći certifikat sukladno čl. 197. st. 4. ZJN 2016.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

32. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelji moraju dostaviti:

Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od (deset posto) 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, a sukladno „*Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice*“ („NN“ br. 115/12 i 82/17) ili potvrde o uplati novčanog pologa u traženom iznosu sukladno čl. 214 ZJN (NN 120/16 i 114/2022) na:

IBAN Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS: HR4324070001100326539; model: HR00

Poziv na broj: 27212 -OIB broj ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Evidencijski broj nabave JdN-57/25

SWIFT CODE: OTPVHR2XXXX kod Otp banke d.d.

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku deset (10) dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Obavijest o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

33. Jamstvo za uredno ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **780,00 €**. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s „Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice“ (NN br. 115/12 i 82/17), te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice“ (NN 154/22), s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u skladu sa točkom 5.3. dokumentacije.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu od **780,00 €**, na IBAN Naručitelja broj **HR4324070001100326539**, MODEL: **HR00**, **POZIV NA BROJ: 27212- OIB (PONUDITELJA)**.

34. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj iz dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i **evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "Dio/ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno"**.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/ dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja- Ulica 3 broj 3,20270 Vela Luka, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS
Ulica 3 broj 3 20270 Vela Luka

Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave za potrebe projekta

"Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu"

Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

"NE OTVARAJ "

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/ zajednice ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude na urudžbeni upisnik bolnice.

35. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

OBRAZAC

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave

Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

OBRAZAC – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave

Opis usluge

1. Uvod - Opis projekta

Kod projekta: IP.3.2.05.0001

Naziv projekta: Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu

Sažetak projekta:

Projektom se planira rekonstrukcija građevinske ovojnice na objektu Stacionara s ciljem smanjenja toplinskih gubitaka, poboljšanja energetske učinkovitosti i poboljšanjem uvjeta boravka za korisnike i zaposlenike. Uz to, planira se uređenje zapuštenog vanjskog prostora kako bi se dobio ugodan i funkcionalan prostor.

Opis projekta:

Osnovni cilj projekta je integralna energetska obnova zgrade Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, čime će se smanjiti energetske potrebe i toplinski gubici građevine, osigurati financijske uštede i poboljšati uvjeti rada u bolnici. - Na vanjskim pročeljima ugrađuje se toplinska ovojnica od 10 cm mineralne vune i ekstrudiranog polistirena (XPS) sa završnom silikatnom žbukom (ETICS fasada, detaljno prema projektu i uputstvima HUPFAS-a)

Realizacijom predviđenih radova bitno će se poboljšati energetske karakteristike građevinskih elemenata ovojnice objekta. Godišnja potrebna toplinska energija za grijanje nakon izvođenja radova iznositi će $Q_{H,nd} = 443.124,29$ [kWh/a], što predstavlja smanjenje potrebne toplinske energije za 452.670,66 kWh/a ili 50,53%.

Godišnja primarna energije će nakon izvođenja radova iznositi $E_{prim} = 1.349.595,88$ [kWh/a], što predstavlja smanjenje primarne energije za 587.088,82 kWh/a ili 30,31%.

Obavit će se i radovi unutarnjeg uređenja u vidu izmjene PVC podova, zamjene sobnih vrata, soboslikarskih radova i montaže unutarnjih sjenila s ciljem udobnijeg boravka korisnika. Također, planira se i uređenje vanjskog prostora koji je trenutno u zapuštenom stanju s ciljem ozelenjavanja i kreiranja šetnice i vanjske vježbaonice za korisnike Specijalnebolnice za rehabilitaciju KALOS, ali i ukupnog stanovništva Vela Luke i susjednih općina s naglaskom na osobe s invaliditetom.

Uredit će se postojeća vegetacija te odrediti mjere sanacije, uklanjanja ili presađnje. Park je iz sigurnosnih razloga i kontrole korištenja potrebno ograditi čvrstom ogradom, te mjestimično živicama u svrhu zaštite vizura i podizanja ambijentalnih kvaliteta.

Park će se organizirati na način da sadrži ugodne šetnice, primarne i sekundarne namjene, funkcionalnu mrežu šetnica za osnovnu, brzu kretanju kroz park koja povezuje izlaze prema glavnim korisnicima-ustanovama Kalos i umirovljeničkom domu, te mreža staza koja vodi posjetitelje u istraživanje parka, šetnju, te spaja sadržaje parka.

Sadržavat će vježbalište sa spravama koje su prilagođene osobama s invaliditetom, te vježbalište kao pluhu bez sprava za mogućnosti održavanja grupnih radionica, fizikalne terapije na otvorenom, satova yoge, pilatesa i slično.

Uz prostore vježbanja izgraditi će se senzorni vrt sa stazama za refleksologiju. Senzorni vrt u svojoj vegetacijskoj paleti trebao bi podržati programe ustanove Kalos koji koristi razna eterična ulja autohtonog mediteranskog bilja. Uz navedeni aktivni dio parka, osmišljen je i mirni dio, namjenjen boravku i odmoru u miru zelenila. Vegetacijska komponenta parka sastoji se od autohtonog bilja. Također, park će biti opremljen klupama i strukturama za odmor i boravak, fontane za piće, koševa za otpatke i ekološke rasvjete.

Park je osmišljen s ciljem da se dobije kvalitetna mreža komunikacija različitih namjera: kružna staza 250m¹, namjenjena rekreativnom trčanju, glavne šetačke staze, sporedne staze i staze za refleksologiju. Staze su izvedene od nabijene sipine, a staza za refleksologiju od kombiniranih materijala (oblutak, pijesak, drvo). Staze okružuju funkcionalno i ugodajno različite zone.

Senzorni vrt je zamišljen kao staza kroz nepravilne gredice zasađene ukrasnim biljem koje je vizualno, olfaktivno, taktilno i čujno zanimljivo. Gredice su izdvojene metalnim rubnjakom i bogato zasađene biljem. Senzorni vrt je ispresijecan stazama za refleks terapiju, uz koje ide rukohvat, te su planirane klupe za odmor i promatranje. U sredini senzornog vrta nalazi se travnata ploha.

Uz sam objekt lječilišta planira se izvedba terena za boćanje sa pripadajućom opremom, klupama za sjedenje. Dvije plohe ispred objekta zamišljene su kao mirne zone za odmor. Oblikovane su kao tradicionalni maslinik s potezima ukrasnog grmlja. Postavljaju se drvene ležaljke. Raspršeno preko cijelog parka planira se sadnja košćela koja će pružiti prijeko potrebnu hladovinu. U sklopu radova na krajobraznom uređenju planirana je i izvedba sustava za automatsko navodnjavanje koja će biti spojena na spremnik oborinske vode.

Crveni križ će u sklopu projekta na otoku Korčuli i poluotoku Pelješcu održavati edukacije i radionice pod nazivom „Aktivno starenje“ na kojima će stručni medicinski tim lokalnom stanovništvu dati korisne zdravstvene savjete i preporuke. Održat će se Predavanje Osnovni postupci pružanja prve pomoći u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Korčula čiji će djelatnici prezentirati osnovne postupke prve pomoći starijoj populaciji u Korčuli, Vela Luci i Orebiću. U Stonu će djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik provesti istu edukaciju.

U svrhu prevencije bolesti provest će se akcija mjerenja tlaka, šećera i kolesterola u krvi također u suradnji s GDCK Korčula i Dubrovnik koji će na javnim površinama sa većom frekvencijom ljudi odraditi tu akciju. Edukacija /radionica s temom mentalnog zdravlja provodit će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.

Također, održat će se i edukacija/radionica s aktualnim temama vezanih za zdravlje-važnost fizičke aktivnosti, zdrava prehrana, prevencija raznih bolesti i sl. U sklopu predavanja o zdravoj prehrani angažirat će se catering sa zdravom hranom.

Sveukupno provest će se 16 edukativnih predavanja/radionica s ciljem da se starijim osobama (uključujući korisnike koji žive u samačkim staračkim kućanstvima i osobe niskog socio-ekonomskog statusa) omogući da sudjeluju u životu svoje društvene zajednice i dobrovoljno se uključe u aktivnosti koje su primjerene njihovim interesima i sposobnostima zajednice.

2. Opis usluga

Predmet nabave su usluge vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave za potrebe projekta „Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu“. Usluge uključuju savjetovanje kod provedbe postupaka javne nabave i postupaka jednostavne nabave te u vođenju projekta.

Od odabranog ponuditelja očekuje se izvršenje slijedećih usluga u sklopu aktivnost svakog pojedinog stručnjaka:

Stručnjak 1 – Stručnjak za vođenje projekta bit će zadužen za provedbu sljedećih aktivnosti:

- Sudjelovanje u upravljanju i koordinaciji svih projektnih aktivnosti
- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih
- Sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama prema potrebi
- Koordinacija nad radom projektnog tima
- Redovita komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski/online platformi
- Komunikacija s PT za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona, online platformi ili sastanaka
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta.
- Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izrada projektnog Plana nabave te izmjena istog
- Izrada Početnog plana podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izrada Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno)
- Komunikacija s PT za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona online platformi ili sastanaka
- Sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja te drugim lokacijama prema potrebi
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta

Stručnjak 2 – Stručnjak za javnu nabavu:

- sudjelovanje u postupcima javne nabave u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, po zahtjevu Naručitelja,
- savjetovanje i pomoć u pripremi provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo
- izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora o javnoj nabavi,

- savjetovanje naručitelja prilikom izrade troškovnika i/ili tehničkih specifikacija vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava,
- objava poziva na nadmetanje, dokumentacije o nabavi, objava izmjena DON, objava odgovora na upite i sl.,
- pomoć pri izradi odgovora na upite vezane uz objavljene dokumentacije s aspekta javne nabave (također se traži od Stručnjaka i smjernice i prijedlog odgovora na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave),
- sudjelovanje po potrebi kod (javnog) otvaranja ponuda te izrada zapisnika o otvaranju ponuda;
- sudjelovanje u postupcima pregleda i ocjene ponuda u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo;
- pomoć u pripremi relevantnih dokumenata vezanih uz postupke javne nabave (zapisnik o otvaranju ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju i sl.),
- objavljivanje svih potrebnih dokumenata u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, odnosno drugim web servisima,
- pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za naručitelja,
- izrada dodataka ugovorima s izvođačima radova i izvršiteljima usluga,
- praćenje izvršenja ugovora vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava,
- priprema prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu Projekta.
- priprema odgovora na žalbu te sudjelovanje u žalbeno postupku u slučaju izjavljivanja iste
- tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi i relevantnih podzakonskih propisa, te drugih primjenjivih pravila na zahtjev Naručitelja;
- savjetovanje i pomoć u komunikaciji s posredničkim tijelima u sustavu kontrole i korištenja EU fondova vezana za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke nabave;

NAPOMENA: U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne/jednostavne nabave ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje jednakim angažmanom pružati usluge savjetovanja i za ponovljeni postupak javne/jednostavne nabave. Obaveza ponuditelja prestaje nakon jednom ponovljenog postupka javne/jednostavne nabave.

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati sudjelovanje stručnjaka nominiranih u ponudi.

Popis postupaka nabave još nije usuglašen sa posredničkim tijelima u sustavu kontrole i korištenja EU fondova stoga Naručitelj kao prilog Dokumentaciji uz poziv objavljuje Obrazac Prijave na poziv iz kojeg su vidljive prijavljene aktivnosti projekta.

Rok početka i završetka izvršenja (usluge) ugovora:

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

Rokom završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga je 20 kalendarskih mjeseci ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva, odnosno do završetka projekta.

Dinamika plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti u **jednakim mjesečnim ratama**.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom računu.

Izvršenje predmeta nabave:

Izvršenje predmeta nabave: sjedište Naručitelja (Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS, 20270 Vela Luka, Ulica 3 broj 3).

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva obvezno sudjelovanje na koordinacijskim sastancima (uživo) projektnog tima u sjedištu Naručitelja ili sjedištu projektnog partnera. Sastanci će se organizirati najmanje jedan (1) put mjesečno za vrijeme trajanja ugovora. Administrativne poslove i troškove organizacije sastanaka snosi Naručitelj. Putne troškove i troškove smještaja snosi odabrani ponuditelj. Prema potrebi na tjednoj osnovi će se organizirati i on-line sastanci.

OPĆA NAPOMENA U SVEZI SA OPSEGOM USLUGA I ISPORUČEVINAMA:

Ponuditelj je obavezan osigurati stručno osoblje koje ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno primjenjivim posebnim propisima te snosi odgovornost za štetu za sve nastale nedostatke u slučaju neangažmana istih.

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
 Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

1. NARUČITELJ

Naziv:	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS
Sjedište:	20270 VELA LUKA, Ulica 3 broj 3
OIB:	42161312093

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave za potrebe projekta „Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu“
------------------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC –TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: JdN-57/25

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količina	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Nabava vanjskog stručnjaka za usluge savjetovanja u vođenju projekta i postupcima javne nabave za potrebe projekta „Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu“	Mjesec	20		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(Naziv gospodarskog subjekta)

(Adresa gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta)

(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.2025.