

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS  
KLASA: 406-03/26-01/2  
URBROJ: 2117-133/03-26/1  
Vela Luka, 16.01.2026.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE – SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA  
PREDMET NABAVE:**

**JdN-31/26 USLUGE OSIGURANJA**

**1. OPĆI PODACI :**

Naziv: **Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Kalos**  
Adresa: **Ulica 3 br.3, 20270 Vela Luka**  
OIB: **42161312093**  
Telefon: **020/755-100**  
Telefaks: **020/812-002**  
Internetska adresa: **www.kalos.hr**

**Osoba/e zadužena/e za kontakt:**

Ime i prezime, telefon: **Ivana Šeparović, 020/755-428; Danijela Cvitan, 020/755-440,**  
E-pošta: **ivana.separovic@kalos.hr**  
**danijela.cvitan@kalos.hr**

**Evidencijski broj nabave: JdN-31/26**

**Procijenjena vrijednost nabave: 14.500,00 EUR**

**Vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava - javno prikupljanje ponuda web objava, svim zainteresiranim gospodarskim subjektima**

**Izvor planiranih sredstava: Financijski plan za 2026.g.**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**Opis predmeta nabave: Usluge osiguranja imovine, osiguranja osoba ( gostiju) i osiguranja od odgovornosti, CPV: 66510000**

**Opseg predmeta nabave: sukladno Troškovniku**

Ponuditelj daje ponudu za cjelovit predmet nabave, odnosno za sve stavke Troškovnika koje mora popuniti i to: godišnju premiju svaku vrstu osiguranja kao i ukupnu godišnju premiju za sva osiguranja brojčano u eurima bez PDV-a,

U Rekapitulaciji popunjava se ukupna premija za jednu godinu za Usluge osiguranja imovine, osiguranja osoba ( gostiju) i osiguranja od odgovornosti, Cijena ponude bez PDV-a, Iznos PDV-a i Cijena ponude s PDV-om, brojčano u eurima.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika u protivnom će naručitelj odbiti ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje.

**Rok pružanja usluge:**

Početak izvršenja predmetne usluge je odmah po potpisu ugovora, a završetak iste je godinu dana od potpisa ugovora.

Smatra se da je Ugovor o osiguranju valjan ako je sklopljen u pisanom obliku tj. ako su Ugovaratelju osiguranja uručene police osiguranja.

### **3. DOKUMENTI**

**3.1.** Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe.)

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana dostave poziva na dostavu ponude, a može se dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **TČ. 3.2. NORME OSIGURANJA KVALITETE**

Dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 (Hrvatske norme za sustave upravljanja HRN EN ISO 9000 – upravljanje kvalitetom), za skupine osiguranja 08 (osiguranje od požara i elementarnih šteta), 09 (ostala osiguranja imovine) i 13 (ostala osiguranja odgovornosti) ili drugi jednakovrijedan dokaz

Odredbom Članka 73. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) propisana je mogućnost javnog naručitelja da od gospodarskog subjekta zahtijeva dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete.

Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja. Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

### **4. PODACI O PONUDI**

#### **4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži:

- 1) popunjeni Ponudbeni list - prilog 1.
- 2) dokumente iz točke 3.
- 3) jamstvo za ozbiljnost ponude - točka 5.1.
- 4) popunjeni Troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **4.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- 1) naziv i adresa naručitelja: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS, Ulica 3 br.3, 20270 Vela Luka
- 2) naziv i adresa ponuditelja,
- 3) evidencijski broj nabave: JdN-31/26
- 4) naziv predmeta nabave: Usluge osiguranja
- 5) naznaka "ne otvaraj".

Način dostave ponude (putem pošte ili izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja ponude od strane naručitelja.

#### **4.3. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Jedinične cijene dane u Troškovniku su nepromjenjive.

Cijena ponude izražava se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, popusti kao i porezi na premiju osiguranja.

#### **4.4. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena

#### **4.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokument tražen dokumentacijom o nabavi mora također biti na hrvatskom jeziku.

#### **4.6. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda: **26.01.2026.do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda: **26.01.2026. u 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5. OSTALE ODREDBE**

### **5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od **435,00 EUR** koji je dužan uplatiti na IBAN Naručitelja broj **HR4324070001100326539** s pozivom na broj **HR00 27212** - OIB ponuditelja.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

### **5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se plaćanje obvezuje izvršiti na sljedeći način:

Police će se plaćati u mjesečnim ili kvartalnim obrocima.

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana računajući od dana urednog zaprimanja računa i potpisane police, a na poslovni račun odabranog ponuditelja.

### **5.3. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili o poništenju iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu